

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Утевка муниципального района Нефтегорский Самарской области – детский сад «Чайка»



# **Положение о психолого-педагогическом консилиуме детского сада «Чайка» с.Утевка**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Утевка муниципального района Нефтегорский Самарской области – детский сад «Чайка» (далее Детский сад) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с.Утевка.

Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Детского сада, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк и ПМПК.

## 2. Организация деятельности ППк.

2.1. ППк создается на базе детского сада приказом директора ГБОУ СОШ с.Утевка.

Для организации деятельности ППк оформляются:

приказ директора ГБОУ СОШ с.Утевка о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ СОШ с.Утевка.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложения 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк – 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк Детского сада возлагается на заведующего.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. В процессе заседания ППк разрабатывается план личностно-ориентированных мероприятий для каждого обучающегося, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с планом личностно-ориентированных мероприятий, они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

План личностно-ориентированных мероприятий доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медицинско-педагогическую комиссию (далее ПМПК) специалистами и педагогами оформляются педагогическое, психологическое и логопедическое представления на обучающегося (приложение 3).

Представления на обучающегося для представления на ПМПК выдаются родителям (законным представителям).

### 3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### 4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Детского сада.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей). Согласие (несогласие) родителей (законных представителей) фиксируется в журнале ознакомления родителей с рекомендациями ППк и планом личностно-ориентированных мероприятий.

Приложение1.

Перечень документации ППк.

1. Протоколы заседаний ППк.
2. Педагогическое, психологическое и логопедическое представления на обучающегося.
3. Заявление родителей на обследование.
4. Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с рекомендациями ППк и планом личностно-ориентированных мероприятий.

Приложение 2.

**Протокол заседания №    
психолого - педагогического консилиума (ППк)**

*Тема:* \_\_\_\_\_  
*от* \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ППк :

Секретарь ППк:

Присутствовали:

**Повестка дня:**

**Слушали :**

**Решение ППк :**

Председатель Пк \_\_\_\_\_

Члены ППк:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение 3.

## Логопедическое представление на воспитанника.

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
Речевое окружение \_\_\_\_\_

(недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.д.)

### Общая характеристика речи.

Общее звучание речи \_\_\_\_\_  
(высотность, темп, плавность, голос, дыхание, интенсивность)

Владение речью \_\_\_\_\_  
(в соответствии с возрастным уровнем)

### Звуковая сторона речи.

Артикуляционный аппарат:

- Строение \_\_\_\_\_
- Двигательные функции \_\_\_\_\_

Звукопроизношение

	с	с	з	з	ц	ц	ш	ж	ч	щ	м	м	н	н	л	л	р	р	ј	г	г	х	х	к	к	т	т	т	д	д	в	в	ф	ф	б	б	н	н
Изолированно																																						
В словах																																						
Во фразах																																						

Слоговая структура слова \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие \_\_\_\_\_

(по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения)

Звуковой анализ слова \_\_\_\_\_

### Словарный запас.

- Общая характеристика словарного запаса \_\_\_\_\_
- Обобщающие понятия \_\_\_\_\_
- Названия действий \_\_\_\_\_
- Подбор определения к слову \_\_\_\_\_
- Подбор прилагательного к существительному \_\_\_\_\_
- Образование прилагательного от существительного \_\_\_\_\_
- Притяжательные прилагательные \_\_\_\_\_
- Подбор синонимов и антонимов \_\_\_\_\_
- Понимание значения употребляемых слов \_\_\_\_\_

### Грамматический строй речи.

- Предложно-падежные формы \_\_\_\_\_
- Согласование прилагательных и существительных \_\_\_\_\_
- Родительный падеж существительного множественного числа \_\_\_\_\_

## Связная речь.

Составление рассказа по сюжетной картинке \_\_\_\_\_

Составление рассказа по серии картинок \_\_\_\_\_

Пересказ \_\_\_\_\_

Рассказ-описание или рассказ по представлениям \_\_\_\_\_

## Заключение

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации**

---

---

---

Дата Подпись логопеда

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
воспитанника дошкольного учреждения  
Фамилия, имя ребенка**

Дата рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей, адрес

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Утевка муниципального района  
Нефтеюгорский Самарской области— детский сад «ЧАЙКА» с. Утевка группа \_\_\_\_\_ год  
обучения

## Общее развитие ребенка:

осведомленность о себе и своей семье: зnaет свою семью, называет имя, отчество родителей, род их занятий / не знает, не называет

знания и представления об окружающем соответствуют возрастной норме (части суток с 3 лет, времена года с 4 лет, месяцы, дни недели с 5 лет, понятие о предметах, явлениях, своем селе) / не соответствует норме

---

**моторное развитие** достаточное /недостаточное; плохо развита моторика рук/ нарушена общая координация движений, неуклюжий/ медлителен в движениях/ предпочитает работать левой рукой

**речевое развитие** речь невнятная/ словарный запас беден/ речь грамматически неправильна/ малоразговорчив, имеет трудности при пересказе/ говорит однозначно

---

**Отношение к посещаемому образовательному учреждению** положительное/ пассивное/ негативное.

**Отношение к занятиям** не способен контролировать свою деятельность/ нуждается в постоянном контроле воспитателя / с трудом овладевает необходимым объемом знаний/ не доводит дело до конца/ мешает педагогу и детям на занятиях

**Особенности мотивации** игровая / реагирует на одобрение, ситуацию успеха/ равнодушен к похвале

**Особенности социальных контактов:**

1) нарушены взаимоотношения с детьми:

- мешает другим детям в играх, подсмеивается над ними;
- обижает более слабых;
- выставляет себя, паясничает, играет роль "клоуна";
- часто ссорится, пристаёт ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из детей;
- нелюбим другими детьми, над ним часто подсмеиваются;
- дерётся, кусается, царапается, использует опасные предметы в качестве орудия драки;
- замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один;
- другие нарушения

2) Нарушены взаимоотношения с воспитателями:

- при общении с воспитателем теряется, смущается, плачет без всяких на то причин, при ответах говорит тихим голосом, запинается;
- избегает контакта с воспитателем, не заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным (часто сниженный фон настроения);
- проявляется негативизм по отношению к воспитателю, не выполняет его требований, отвечает дерзко;
- другие нарушения

**Трудности в усвоении норм поведения:**

- очень вспыльчив, часто непослушен;
- мешает другим детям на занятиях, не слышит обращённую к нему речь, не меняет своего поведения, когда делают замечания;
- безынициативен, замкнут, погружен в свои мысли, может не отвечать на вопросы воспитателя, отсутствует эмоциональная заинтересованность в окружающей обстановке;
- агрессивность, конфликтность;
- недоверчивость, замкнутость;
- другие трудности

**Сложности в обучении:**

- активность на занятиях носит кратковременный характер, часто отвлекается, не слышит вопроса;
- пассивен на занятиях, быстро устает, истощается, даёт неправильные ответы;
- не включается в учебный процесс, большую часть времени занимается посторонними делами;

- не развиты речевые умения, отсутствует речь;
- плохо запоминает стихотворения;
- другие сложности

**Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации ребёнка к детскому саду:**

- низкая посещаемость;
- частые простуды
- плохое зрение;
- слабый слух;
- плохая координация движений, неловкость;
- чрезмерная полнота или худоба.

**Ситуация в семье:**

- безнадзорность - родители игнорируют не только духовный мир ребёнка, но и не выполняют элементарных требований по уходу за ним (ребёнок часто неряшливо одет, выглядит так, как будто очень плохо питается);
- жестокое обращение с ребёнком;
- повышенная опёка - постоянный контроль за поведением ребёнка, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей;
- преувеличенное представление родителей о хрупкости ребёнка, его болезненности;
- противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребёнку свои требования);
- сотрудничество, демократический стиль воспитания.

**Участие семьи** в совместных мероприятиях, праздниках, собраниях, трудовых поручениях **активное/** **эпизодическое/** **не участвуют**

Наличие вредных привычек **отсутствуют/присутствуют** (какие) \_\_\_\_\_

**Отметьте 2-3 положительные черты личности ребёнка, на основе которых можно строить коррекционную**

**Интересы ребёнка** \_\_\_\_\_

**Сформированность культуры поведения** на **высоком/ среднем/ низком** **уровне.**

**Участие ребёнка в жизни группы** на **высоком/ среднем/ низком** **уровне.**

**Сформированность ЗОЖ** (вредные привычки, культурно-гигиенические навыки, занятия спортом) на **высоком, среднем, низком** уровне

**Сформированность школьно значимых умений** (для воспитанников подготовительной группы);  
**умение планировать свою деятельность** и сосредоточенно работать **сосредоточен полностью / отвлекается/ не может работать без контроля**  
**способность понять и принять инструкцию** **полностью понимает и выполняет/ выполняет с помощью педагога / не понимает и не выполняет**  
**отношение к неудаче** замечает неправильность своих действий, исправляет ошибки/ отсутствует оценка неудачи/ негативная эмоциональная реакция на неудачу или собственную ошибку  
**темп работы** **быстро/в среднем темпе/ медленно/неравномерно**

**Заключение педагога** **программу воспитания и обучения усваивает по высокому, выше среднего, среднему, ниже среднего, низкому уровню.** При повторном обследовании: **наблюдается незначительная динамика, максимально допустимая динамика, положительная динамика, незначительная динамика, динамика отсутствует, отрицательная динамика.** Положительная динамика **наблюдается** **в:**

---

---

---

Причины отсутствия динамики: \_\_\_\_\_

**Рекомендации по воспитанию и обучению**

---

---

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись воспитателя \_\_\_\_\_

**Психологическое представление на воспитанника**  
(представляется на ПМПК)

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_

Группа:

Дата обследования:

Методика обследования

Особенности поведения, учебной деятельности и состояния ребёнка со слов:

Педагогов:

Темп работы и работоспособность:

Уровень развития социально-бытовых ориентировок:

Ведущие: Рука \_\_\_\_\_ Нога \_\_\_\_\_ Ухо \_\_\_\_\_ Глаз \_\_\_\_\_

Особенности внимания и памяти:

Характеристика интеллектуального развития:

Пространственно-временная ориентировка:

Графическая деятельность:

Эмоционально-волевая зрелость:

Личностные особенности:

Результаты диагностики:

Вывод:

Рекомендации:

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
Заведующий \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 5.  
Директору ГБОУ СОШ  
с.Утевка  
Е.В.Лобачевой

От \_\_\_\_\_,  
 проживающей по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас организовать обследование моего ребенка  
\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения) специалистами ППк.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_