

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
"Образовательный центр"  
с. Утевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 0301026  |
| 40940055 |

**ПРИКАЗ**

| Номер документа | Дата                  |
|-----------------|-----------------------|
| № 198/1-од      | 01 сентября 2023 года |

**Об организации работы Пункта ранней помощи  
на базе детского сада «Чайка» с.Утевка**

Детский сад «Чайка» с.Утевка

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации положений Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, исполнения на основании распоряжения Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 24.09.2018 года №332-од «О координационном совете по развитию ранней помощи детям в возрасте до 3 лет», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2023 года на базе структурного подразделения ГБОУ СОШ с.Утевка- детского сада с.Утевка работу пункта ранней помощи детям раннего возраста.

2. Утвердить

2.1. Состав рабочей группы:

- Гончарова Ю.А., старший воспитатель
- Артемова Н.В., старший воспитатель, дефектолог
- Дементьева Н.В., педагог-психолог
- Пирожкова С.Б., педагог психолог
- Павлова Е.А., учитель-логопед
- Евтифеева Н.Н., учитель-логопед
- Павлова Н.В., инструктор по физической культуре
- Бодрякова Т.Е., музыкальный руководитель

2.2. План работы Пункта ранней помощи на 2023-2024 год. (Приложение №1)

3. Назначить старшего воспитателя детского сада «Чайка» Гончарову Ю.А. ответственной за:

3.1. Организацию работы и координацию деятельности Пункта ранней помощи в соответствии с утвержденным графиком работы.

3.2. Информирование родителей (законных представителей) о графике работы и деятельности Пункта ранней помощи через средства массовой информации, посредством раздела «Пункта ранней помощи» на официальном сайте детского сада.

3.3. Регулярное размещение материалов, тематических консультаций в разделе «Пункта ранней помощи» на официальном сайте детского сада.

3.4. Осуществление контроля за ведением отчетной документации работниками Пункта ранней помощи.

3.5. Предоставление отчета о деятельности Пункта ранней помощи в Юго-восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

Срок: постоянно.

4. Назначить старшего воспитателя детского сада Артемову Н.В. ответственным специалистом Пункта ранней помощи за:

4.1. оказание качественной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей от 0 до 4 лет с различными нарушениями в развитии.

4.2. подготовку материалов тематических консультаций, в том числе в электронном виде для размещения в разделе «Пункта ранней помощи» на официальном сайте детского сада, согласно утвержденному плану работы Пункта ранней помощи.

4.3. своевременное заполнение учетно-отчетной документации Пункта ранней помощи, выполнение плана работы Пункта ранней помощи на 2023-2024 год.

Срок: постоянно.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБОУ СОШ с.Утевка

Ст.воспитатель д/сада «Чайка»  
с приказом ознакомлена

Лобачева Е.В.

Гончарова Ю.А.

*Стаж Лаврова В.П.*  
*Фещенкова Н.В.*  
*Бурякова А.Е.*  
*Смирнова Н.Н.*  
*Артемова Н.В.*  
*Тавесова Н.Д.*  
*Тюменова С.Б.*